

Bedienungsanleitung TÜ Anmeldesystem

Für das Tü - Anmeldesystem 2013

Für Anwendungsversion 1.0

Inhaltsverzeichnis

1 Kompatibilität.....	2
2 Gast.....	2
2.1 Startseite.....	2
2.2 Gemeindeverzeichnis.....	2
2.3 Einloggen.....	2
2.3.1 Passwort vergessen.....	2
2.4 Anmelden.....	2
3 Teilnehmer.....	3
3.1 Teilnehmerliste.....	3
3.2 Meine Daten.....	3
3.3 Packliste.....	3
3.4 Downloads.....	3
3.5 Ausloggen.....	3

1 Kompatibilität

Das komplette TÜ - Anmeldesystem wurde für Anwender mit Mozilla Firefox (Linux, Mac OS oder MS Windows) entwickelt und benötigt für viele Funktionen aktiviertes Javascript (jquery). Bitte versichere dich, dass du Mozilla Firefox (V16.0.2) mit aktiviertem Javascript benutzt. Bei technischen Problemen, die nicht in dieser Anleitung geklärt wurden, bitte an jon-lusky@gmx.de schreiben, damit das Problem schnellstmöglich behoben werden kann.

2 Gast

2.1 Startseite

Die Startseite gibt dir Informationen über die TÜ und über das TÜ-Anmeldesystem.

2.2 Gemeindeverzeichnis

Das Gemeindeverzeichnis zeigt nur die Gemeinden, die sich an diesem Projekt beteiligen an. In der Klammer rechts neben den Gemeindennamen steht der jeweilige Ansprechpartner der Gemeinde mit Namen. Klickt man auf den den Gemeindennamen erscheint ein kleines Feld über der Liste, in dem nun die genaue Anschrift mit Telefonnummer steht.

2.3 Einloggen

Um sich einloggen zu können muss man bereits angemeldet sein. Man gibt in die Anmeldeeingaben seinen Vor- und Nachnamen ein und das bei der Anmeldung eingegebene Passwort. Möchte man dauerhaft angemeldet bleiben, hakt man das Kästchen bei „Ich will eingeloggt bleiben“ an. Bei korrekter Eingabe wird auf eine Seite weitergeleitet, auf der man nun zur Startseite wechseln kann.

2.3.1 Passwort vergessen

Sollte ein Teilnehmer seine Zugangsdaten verlegt oder vergessen haben, kann er Kontakt zu den Gruppenleitern suchen, die dann die Daten im Administrationsinterface bearbeiten können.

2.4 Anmelden

Vorab: Die Daten können anschließend nicht mehr von den Teilnehmern bearbeitet werden, sondern nur noch eingesehen werden.

Die Teilnehmer können sich hier für die TÜ verbindlich anmelden. Die Anmeldung besteht aus 4 Schritten. Zunächst ist hier sehr wichtig, dass Javascript im Browser (Bevorzugt Firefox) aktiviert ist.

Auf der ersten Seite muss man seinen Vor- und Nachnamen und sein Geburtsdatum eingeben. Hierbei wird nach dem Klick auf „Weiter“ oder „Zurück“ kontrolliert, ob die Namenskombination bereits vergeben ist, oder ob das Alter der Person (Information vom Geburtsdatum) in die Altersvorgaben für die TÜ passt. Die Eingabetaste in einem Feld zur Bestätigung reicht hierbei nicht aus, sondern es muss explizit mit der Maus auf „Weiter“ geklickt werden. Auch bei dem Klick auf „Zurück“ werden die Daten kontrolliert.

Beim zweiten Schritt werden nur die im Gemeindeverzeichnis stehenden Gemeinden zur Auswahl angeboten. Sollte ein Teilnehmer zu keiner dieser Gemeinden oder generell keiner Gemeinde gehen, muss er „Ich gehöre zu keiner dieser Gemeinden“ ankreuzen. Sollte eine Gemeinde fehlen, kann diese nach Kontaktaufnahme mit dem Gruppenleiter hinzugefügt werden.

Im dritten Schritt müssen die Teilnehmer generelle Daten zur Verfügung stellen (Vegetarier?, Gottesdienstteilnahme?, Geschwister?) und ein Passwort eingeben. Das Passwort muss zwei mal eingegeben werden, damit das Risiko eventueller Falscheingaben minimiert wird. Außerdem muss das Passwort zwischen fünf und 20 Zeichen lang sein. Das Feld für Zusatzbemerkungen dient der Information über eventuelle Allergien oder benötigter Medikamente.

Zuletzt besteht noch einmal die Möglichkeit seine Daten noch einmal einzusehen und sie gegebenenfalls noch einmal zu bearbeiten. Sollte nach der Anmeldung dem Teilnehmer auffallen, dass er falsche Angaben gemacht hat, kann er Kontakt zum Gruppenleiter aufnehmen, der die Daten dann bearbeiten kann.

3 Teilnehmer

3.1 Teilnehmerliste

Die Teilnehmerliste zeigt (Nur Teilnehmern zugänglich) namentlich alle angemeldeten Personen und ihre Gemeindezugehörigkeit an. Klickt man auf den Gemeindennamen, so erhält man die Kontaktdaten der Ansprechperson der Gemeinde.

3.2 Meine Daten

Hier ist es dem Teilnehmer möglich, seine bei der Anmeldung eingegeben Daten noch einmal auf Korrektheit und Vollständigkeit zu prüfen.

3.3 Packliste

Hier bekommt der Teilnehmer eine interaktive Übersicht über die Sachen, die auf jeden Fall bei der TÜ benötigt werden. Bei dem Klick auf einen Gegenstand wird die Schrift und die Hintergrundfarbe geändert. Diese Farbanpassungen werden dauerhaft gespeichert.

3.4 Downloads

Hier werden nur die Downloads für die TÜ angeboten. Beim Klick auf den Namen der Datei öffnet sich ein Fenster. In diesem Fenster wählt man aus, dass man die Datei speichern möchte und klickt auf OK. Anschließend kann man die Datei lokal von der Festplatte aus öffnen.

Viele Computer haben einen Online-PDF-Reader installiert. In dem Fall lädt man die Datei durch Rechtsklick auf den Namen der Datei und dann mit einem Klick auf „Speichern unter...“ herunter. Im sich öffnendem Fenster wählt man dann nur noch den Speicherort und den Dateinamen aus und klickt auf „Speichern“.

3.5 Ausloggen

Obwohl selbst nach der Meldung „Du bist nun abgemeldet.“ auf der linken Seite noch das Benutzermenü steht, ist man bereits sicher ausgeloggt.. Bei einem Klick auf einen dieser Links wird man eine Fehlermeldung erhalten.